

FACULTAD DE TEOLOGÍA DEL NORTE DE ESPAÑA – SEDE DE BURGOS

ESTUDIO TEOLÓGICO AGUSTINIANO DE VALLADOLID

Centro Agregado

**GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN
DE LA TESINA**

Tesina de Licenciatura en Teología Fundamental

Presentada por el alumno

Aa Bb Cc

Dirigida por el profesor

Dd Ee Ff

Valladolid, noviembre de 2016

INTRODUCCIÓN

La Tesina de Licenciatura en Teología Fundamental debe estar bien presentada. No sólo se valora su contenido, sino también el que cumpla con ciertos criterios metodológicos que se consideran habituales en los trabajos académicos.

Con el fin de que exista una uniformidad formal para todos los alumnos hemos adoptado las normas que a continuación se exponen. Cualquier criterio metodológico siempre será arbitrario, en ocasiones depende del mero gusto estético del autor o de una editorial, pero alguno hay que elegir en concreto. Nosotros hemos elegido los criterios que aquí se recogen y que son obligatorios para todas las Tesinas presentadas en el Centro.

Estas normas siguen, en general, las de la revista *Archivo Agustiniano*. En algunos casos, las citas, las simplifican; en otros, los epígrafes, las amplían. La razón de esto último estriba en que el texto final presentado de la Tesina quedará, tal y como sea impreso, en la Biblioteca, ello obliga a que la maquetación del mismo deba estar más cuidada que si fuera un texto preparado para la imprenta.

Sugerimos, no es obligatorio, pero lo sugerimos encarecidamente, que una vez acabada la Tesina e impresa ya en limpio, se presente, antes de hacer las fotocopias y encuadernarlas, al profesor de la asignatura de *Metodología científica* del Centro para que revise los aspectos formales de la misma. Con gusto lo hará y, seguro, siempre nos indicará algún error formal, alguna cita, alguna nota... que no nos llevará, con el ordenador, mucho tiempo en corregir. Si una Tesina se desviara mucho de lo aquí expuesto no sería admitida para su matriculación en Secretaría. Además, es voluntad del Centro, que la calificación dependa sólo del contenido y no de la forma.

Procuraremos ser lo más claros posibles en la exposición y ante cualquier duda siempre es recomendable preguntar al director del trabajo o al profesor de *Metodología científica* del Centro. A modo de ejemplo la presente reglamentación sigue ella misma las normas que establece. Alguna errata se habrá escapado, pero eso es inevitable. Siempre existirá algún error, aunque haya que intentar que sean los menos posibles.

Esta *Guía metodológica* consta de cuatro secciones. La primera dedicada a los aspectos más generales referidos a la presentación del texto, es decir, el diseño de la página, el cuerpo de texto, la paginación y las notas. La segunda sección se ocupa de los epígrafes que articulan la exposición y de la maquetación del trabajo. En tercer lugar, damos las normas para las citas bibliográficas y textuales. Finalmente hacemos algunas observaciones metodológicas generales.

I. ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESINA

Para la presentación de la Tesina se seguirán los criterios formales que se exponen a continuación¹.

1. Diseño de página

Tamaño de página: A4, toda en papel blanco.

Orientación: vertical.

Márgenes:

Superior e inferior: 2,5 cm

Izquierda: 3,5 cm

Derecha: 2,5 cm

2. Cuerpo de texto

Tipo de letra: “Times New Roman” de 12 pt.

Sangría de primera línea de cada párrafo: 1,25 cm.

Interlineado: 1,5 líneas, sin espaciado añadido entre párrafos.

Texto: justificado.

Nunca dejar líneas “huérfanas” o “viudas” en una página.

Nunca se dejarán líneas en blanco al inicio de página salvo en el caso de los epígrafes de primer nivel tal y como se indicará después. Se evitará la utilización de subrayados y de la negrita en el cuerpo del texto, así como la de cualquier otro tipo de

¹ Dado que muchos autores usan *Word* de *Microsoft* como procesador de texto nos referiremos a él, aunque resulta indiferente para la elaboración de la Tesina el que se emplee un programa u otro.

símbolos gráficos, decoraciones, cambios de fuente o de tamaño, etc. Si se quiere enfatizar algo en particular se recomienda utilizar la *cursiva*.

Tampoco se insertará ningún tipo de encabezado ni pie de página salvo lo que se indica en el siguiente apartado.

3. Paginación

Todas las páginas, de la primera a la última, de la introducción al índice, deben ir numeradas consecutivamente excepto la portada.

Numeración siempre en el centro, al final de la página, en “Times New Roman” normal de 12 pt., sin ningún tipo de añadido².

La extensión de la Tesina la fija el *Reglamento*, de la primera a la última página debe haber un mínimo de 120 páginas y un máximo de 150 páginas, aproximadamente.

4. Notas

4.1. Aspectos formales

Las notas siempre deben ir a pie de página, separadas del cuerpo del texto por un segmento de línea³.

Las notas van numeradas en correspondencia con las llamadas del texto. Estas llamadas irán en forma de exponente o índice. También queda en forma de exponente la referencia numérica en la nota.

Tipo de letra de las notas: “Times New Roman” de 11 pt.

Sangría en las notas: ninguna.

Interlineado: sencillo, de 1,0 línea. Por ejemplo⁴. Añadir 0,6 puntos entre nota y nota⁵.

² El programa introduce automáticamente la paginación en la sección de pie de página.

³ Lo hace *Word* automáticamente.

⁴ Texto de la nota. El texto de la nota debe estar en 11 puntos en tipo de letra “Times New Roman”. No hay sangría y el espaciado en la nota es sencillo. Seleccionamos 0,6 puntos en el menú de *Word* de espaciado anterior de párrafo para que exista una separación entre nota y nota

Texto: justificado con los mismos márgenes que el cuerpo de texto.

4.2. ¿Cuándo introducir notas?

El autor verá cuándo juzga conveniente introducir una nota. Como norma general todas las citas bibliográficas deben ir siempre en nota, nunca en el cuerpo del texto.

En cuanto a las citas textuales entrecomilladas dependerá de los criterios del autor el colocarlas en el cuerpo de texto o en nota. Puede, también, mezclar ambos sistemas según crea conveniente en función de la línea expositiva y argumental de su trabajo. Más adelante se dan los criterios metodológicos.

y, también, de la primera línea de texto al segmento que separa el cuerpo de texto de las notas. En caso de que una nota pase a la página siguiente, el mismo programa la maqueta introduciendo de modo automático una línea entera seguida.

⁵ En *Word*, seleccionar espaciado anterior de párrafo en 0,6 pt.

II. EPÍGRAFES DE LA TESINA

1. Aspectos formales de los epígrafes

A continuación nos referiremos a los epígrafes o títulos de las diferentes secciones de la obra.

1.1. Epígrafes de primer nivel

A) Observaciones

Epígrafes de primer nivel son siempre la introducción, la conclusión, la bibliografía y el índice.

Además, son epígrafes de primer nivel las partes fundamentales, o grandes secciones, del trabajo. El autor juzgará cuántas, habitualmente entre dos y cinco. Esta *Guía metodológica* tiene cuatro.

Los epígrafes de primer nivel se escribirán siempre en “Times New Roman” de 12 pt., mayúsculas, negrita y texto centrado sin ninguna sangría. Al final del epígrafe no se pone ningún signo ortográfico.

Sólo los epígrafes de primer nivel que constituyan las grandes secciones o partes del trabajo estarán numerados con números romanos en mayúsculas seguidos de un punto.

B) Ejemplo

Como ejemplo podemos ver los ocho epígrafes de primer nivel en total de la presente *Guía metodológica*.

INTRODUCCIÓN

I. ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESINA

II. EPÍGRAFES DE LA TESINA

III. NORMAS PARA LAS CITAS

IV. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

CONCLUSIÓN

BIBLIOGRAFÍA

ÍNDICE

C) Situación y texto

Los epígrafes de primer nivel se colocan, teniendo el espaciado interlineal en 1,5 pt., en la tercera línea de una página nueva⁶.

El cuerpo del texto, o el epígrafe del nivel siguiente, se inicia a su vez en la tercera línea. La presente *Guía metodológica* lo hace así.

1.2. Epígrafes de segundo nivel

Veamos ahora los epígrafes de segundo nivel.

A) Observaciones

Los epígrafes de segundo nivel se escribirán siempre en “Times New Roman” de 12 pt, redonda, negrita y texto a la izquierda sin ninguna sangría.

Siempre numerados empezando a partir del número 1 dentro de cada epígrafe de primer nivel. El número va seguido de un punto y sin ningún signo ortográfico al final del texto.

B) Ejemplo

Como ejemplo podemos ver lo hecho en la primera parte o sección de la presente normativa con 4 epígrafes de segundo nivel:

I. ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESINA (*nivel 1*)

1. Diseño de página (*nivel 2*)
 2. Cuerpo de texto (*nivel 2*)
 3. Paginación (*nivel 2*)
 4. Notas (*nivel 2*)
-

⁶ Es decir, teniendo el cursor en el inicio de la página se da tres veces *enter* antes de escribir el título.

C) Situación y texto

Entre el final del texto anterior y el epígrafe de segundo nivel debe haber dos líneas en blanco de 1,5 pt. Tras el epígrafe y antes del texto, o epígrafe de nivel inferior, una línea en blanco.

1.3. Epígrafes de tercer nivel

Pasamos al siguiente nivel de epígrafes por si fuera necesario utilizarlos.

A) Observaciones

Los epígrafes de tercer nivel se escribirán siempre en “Times New Roman” de 12 pt, redonda, negrita y sangría de 1,25 pt. Numerados dentro del nivel anterior en la forma, 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3., etc., siendo el primer número el del epígrafe de segundo nivel dentro del cual se encuentran. No hay signo ortográfico al final del texto.

B) Ejemplo

Como ejemplo podemos ver lo hecho en esta sección de la presente normativa con 3 epígrafes de tercer nivel hasta ahora.

II. EPÍGRAFES DE LA TESINA (*nivel 1*)

1. Aspectos formales de los epígrafes (*nivel 2*)

1.1. Epígrafes de primer nivel (*nivel 3*)

1.2. Epígrafes de segundo nivel (*nivel 3*)

1.3. Epígrafes de tercer nivel (*nivel 3*)

C) Situación y texto

Entre el final del texto anterior y el epígrafe de tercer nivel debe haber 2 líneas en blanco de 1,5 pt. Tras el epígrafe y antes del texto o epígrafe de nivel inferior, una línea en blanco. Así lo estamos haciendo en la presente normativa.

1.4. Epígrafes de cuarto nivel

Pasamos al siguiente nivel de epígrafes por si fuera necesario utilizarlos.

A) Observaciones

Los epígrafes de cuarto nivel se escribirán siempre en “Times New Roman” de 12 pt., redonda, negrita y sangría de 1,25 pt. Numerados en la forma, A), B), etc. No hay signo ortográfico al final del texto.

B) Ejemplo

Como ejemplo podemos ver lo hecho en el apartado primero de esta sección de la presente normativa:

II. EPÍGRAFES DE LA TESINA (*nivel 1*)

1. Aspectos formales de los epígrafes (*nivel 2*)

1.1. Epígrafes de primer nivel (*nivel 3*)

A) Observaciones (*nivel 4*)

B) Ejemplo (*nivel 4*)

C) Situación y texto (*nivel 4*)

1.2. Epígrafes de segundo nivel (*nivel 3*)

C) Situación y texto

Entre el final del texto anterior y el epígrafe de cuarto nivel debe haber 1 línea en blanco de 1,5 pt. Tras el epígrafe y antes del texto ninguna línea en blanco.

2. Más epígrafes

No se recomienda poner más niveles de epígrafes, no obstante, si el autor lo juzgara conveniente, puede introducirlos en la forma:

a) Título de siguiente nivel, sin negrita y con mayor sangría.

i) Apartado con texto seguido y con mayor sangría.

III. NORMAS PARA LAS CITAS

1. Libros

Las citas de los libros comprenderán los siguientes elementos y por este mismo orden:

1. APELLIDO/S [VERSALITA] del autor/es seguido/s de una coma (,).
2. Nombre/s del autor/es seguido/s de una coma (,).
3. *Título del libro en cursiva. El subtítulo, si lo tiene, también en cursiva.*

4. Opcional: si se desea, para libros publicados dentro de colecciones se indicará la misma a continuación del título por medio de un paréntesis abierto seguido del signo = y el número del libro en guarismo arábigo dentro de la colección, si lo tiene. Así (=Presencia 12).

5. Para las obras que consten de varios volúmenes se hará notar su división externa en números romanos: XIII. No se escribe la palabra “volumen” o “vol.”.

6. Opcional: si se desea a continuación irán las notas tipográficas: autores de prólogos, introducciones, notas, índices, traductores, etc. con las abreviaturas usuales: trad., introd., etc.

7. Editorial y el bloque Ciudad^{número de edición} Año, poniendo el número de la edición en forma de exponente o índice a continuación del lugar de edición o publicación. Ejemplo: Valladolid³ 1992.

8. La página o páginas que se citan, si se cita alguna en concreto.

Primer ejemplo⁷ y segundo ejemplo⁸.

Signos ortográficos: la coma (,) se utiliza para separar cada bloque o unidad de la cita bibliográfica; el punto (.) para separar el título principal del subtítulo; el guión (-)

⁷ GRELOT, Pierre, *Biblia y Teología. La antigua alianza y la Sagrada Escritura*, Herder, Barcelona² 1970, 110.

⁸ PÉREZ LÓPEZ, José, *Historia y Ciencia*, II, Valencia 1989, 12.

para separar autores múltiples de una obra o los diversos lugares de publicación. Pueden verse ejemplos en esta nota⁹.

2. Contribuciones en actas, misceláneas, obras colectivas, etc.

Comprenderán los siguientes elementos:

1. APELLIDO/S [VERSALITA] de autor/es seguido/s de una coma (,).
2. Nombre/s de autor/es seguido/s de una coma (,).
3. Título del artículo entre “comillas voladas” seguido de una coma (,)
4. La preposición “en” si la Tesina está escrita en español.
5. APELLIDO/S [VERSALITA] de editor/es seguido/s de (ed.) o (eds.) y de una coma (,).
6. *Título del libro de Actas, Miscelánea, etc. en cursiva, seguido de coma (,).*
7. Para las obras que consten de varios volúmenes se hará notar su división externa en números romanos: XIII. No se escribe la palabra “volumen” o “vol.”
8. Opcional: si se desea a continuación irán las notas tipográficas: autores de prólogos, introducciones, notas, índices, traductores, etc. con las abreviaturas usuales: trad., introd., etc.
9. Editorial; y el bloque Ciudad^{número de edición} Año, poniendo el número de la edición en forma de exponente o índice a continuación del lugar de edición o publicación. Ejemplo: Valladolid³ 1992.
10. La página o páginas que se citan si hay alguna en concreto. Cuando se cite en la bibliografía final se pondrán las páginas que corresponden al artículo completo. Evítese la abreviatura AA.VV.
Ejemplo en esta nota¹⁰ y en esta otra¹¹.

⁹ GREGORY, Andrew - TUCKETT, Christopher (eds.), *The Reception of the New Testament in the Apostolic Fathers* (=The New Testament and the Apostolic Fathers), Oxford University Press, Oxford - New York 2005.

¹⁰ RUIZ ALBA, Pedro, “Los hongos”, en *XXII Semana Micológica celebrada en León del 12 al 15 de abril de 1988*, II, León 1989, 123-124.

¹¹ ELLIOTT, J. Keith, “Absent Witnesses? The Critical Apparatus to the Green New Testament and the Apostolic Fathers”, en GREGORY, Andrew – TUCKETT, Christopher (eds.), *The Reception of the New Testament in the Apostolic Fathers*, Oxford University Press, Oxford – New York 2005, 47-58.

3. Artículos de revistas

Comprenderán los siguientes elementos:

1. APELLIDO/S [VERSALITA] de autor/es seguido/s de una coma (,).
2. Nombre/s de autor/es seguido/s de una coma (,).
3. *Título del artículo entre “comillas voladas”* seguido de una coma (,).
4. La preposición “en” si la Tesina está escrita en español.
5. *Nombre de la revista en cursiva.*
6. Número arábigo correspondiente al volumen de la revista.
7. (Año entre paréntesis)
8. Páginas citadas. Cuando se cite en la bibliografía final se pondrán las páginas que corresponden a todo el artículo.
9. La indicación del número del fascículo es necesaria solo cuando la numeración de las páginas no es progresiva en el curso del año. Es suficiente poner sólo el año cuando la numeración de los fascículos es continua desde el inicio de la revista.

Ejemplo en esta nota¹².

4. Cita abreviada

Los libros, artículos, etc., usados se citarán de modo completo en la bibliografía general y la primera vez que salgan en las notas, por ejemplo¹³.

Después se puede hacer uso de la cita abreviada, iterada, citando sólo el apellido del autor y una o varias palabras relevantes del título que identifiquen claramente la obra¹⁴.

Cuando no haya ninguna confusión posible, se puede usar *Ibid.* para referirse a la última e inmediata obra citada con anterioridad. Así, si tenemos citada una obra

¹² BLANCO ANDRÉS, Roberto, “Francisco Villacorta y las relaciones de los Agustinos de Filipinas con el Gobierno de España (1818-1844)”, en *Archivo Agustino* 98 (2014) 66.

¹³ JEREMIAS, Joachim, *Las parábolas de Jesús*, Verbo Divino, Estella 1974, 15-18; LEON-DUFOUR, Xa-vier, *Los evangelios y la historia de Jesús, Paulinas*, Madrid 1982, 123; RIVES, James, “Religious Choice and Religious Chance in Religious in Classical and Late Antiquity: Models and Question”, en *Arys* 9 (2011) 265.

¹⁴ JEREMIAS, *Parábolas*, 22-30; LEON-DUFOUR, *Evangelios*, 124; RIVES, “Religious”, 267.

concreta¹⁵, mientras no mencionemos otra diferente nos podemos referir a ella en las notas siguientes así¹⁶.

Evítese usar abreviaturas. Cuando el tema de la Tesina se centra en el pensamiento de un autor lo mejor es emplear la cita abreviada haciendo una buena selección de palabras relevantes que identifiquen concisa y claramente a qué obra nos referimos en cada momento.

5. Biblia, Padres de la Iglesia, Documentos del Magisterio

Cuando se trata de obras antiguas o medievales se da la división interna en libros, capítulos, párrafos, etc. Ejemplo: AGUSTÍN, San, *Confesiones*, VIII, 3, 6. Sólo la primera vez que se cite la obra se indicará, a continuación, entre paréntesis, la edición que se usa sin señalar la página¹⁷, en las siguientes citas se usa la forma iterada y ya no hace falta mencionar la edición¹⁸. En la bibliografía final se pondrá la edición usada.

Lo mismo se hace con los documentos oficiales de la Iglesia¹⁹, en las citas sucesivas se usa la forma iterada indicando sólo el documento con su título tradicional y el número sin más²⁰. Evítese usar abreviaturas de otro tipo.²¹ En la bibliografía final se pondrá la edición usada de los documentos del Concilio Vaticano II y de los otros documentos que se hayan utilizado.

Respecto a los documentos citados por el *Denzinger* se hace de forma similar. Como ejemplo²², más adelante en subsiguientes citas, puede abreviarse indicando el

¹⁵ JEREMIAS, *Parábolas*, 27.

¹⁶ *Ibid.*, 29.

¹⁷ AGUSTÍN, San, *Confesiones*, VI, 1, 1 (AGUSTÍN, San, *Confesiones* (=BAC Minor 70), BAC, Madrid 1986).

¹⁸ AGUSTÍN, *Confesiones*, VI, 2, 1.

¹⁹ CONCILIO VATICANO II, *Constitución dogmática sobre la Iglesia "Lumen Gentium"*, n. 9 (*Documentos del Vaticano II*, BAC, Madrid¹⁸ 1972). JUAN PABLO II, San, *Encíclica "Fides et Ratio"*, n. 5 (JUAN PABLO II, San, *Fides et Ratio. La fe y la razón*, San Pablo, Madrid 1998).

²⁰ *Lumen Gentium*, 9. *Fides et Ratio*, 5.

²¹ No usar, por ejemplo, en estos casos anteriores: LG 9 o FR 5, etc.

²² PÍO XII, *Encíclica "Humani generis"* (DENZINGER, Heinrich – HÜNERMANN, Peter, *El Magisterio de la Iglesia*, Herder, Barcelona² 2000, n. 3875).

documento y el número del *Denzinger*²³. En la bibliografía final debe indicarse la edición del *Denzinger* utilizada.

Respecto a los libros de la Biblia se usa la forma tradicional de citarlos. En la bibliografía final debería incluirse la edición que se ha empleado de la Sagrada Escritura.

6. Cita de textos

Respecto a las citas textuales recomendamos ponerlas en nota como más adelante se indica. En caso de que sea una cita breve, una o dos líneas, puede colocarse en el cuerpo del texto en letra redonda entre comillas voladas finalizando con la referencia a la nota bibliográfica a pie de página. Recordemos la frase agustiniana: “nos hiciste Señor para ti...”²⁴, que citamos a modo de ejemplo en este párrafo.

En caso de que se quisiera hacer especial énfasis con un texto particular de cierta longitud se situará en un párrafo aparte en sangría de 2,5 cm. en la izquierda y 1,25 en la derecha, tamaño de letra de pt. 11 y espaciado de 1 sin comillas.

Si bien es cierto que la razón humana, sencillamente hablando, puede realmente con solas sus fuerzas y luz natural alcanzar conocimiento verdadero y cierto de un solo Dios personal,...²⁵

Lo habitual es realizar las citas textuales en las notas. Después de la cita entrecomillada se pone paréntesis, dentro del cual van todos los demás datos, y al final se cierra el paréntesis y se pone punto²⁶. Si la cita procede de un artículo de revista se procede de la misma manera²⁷. En caso de cita de más textos de la misma obra se hará uso de la cita abreviada²⁸.

²³ *Humani generis* (*Denzinger*, 3875).

²⁴ AGUSTÍN, *Confesiones*, I, 1, 1.

²⁵ *Ibid.*

²⁶ “En la *Didajé*, sin embargo, encontramos una confesión pública de los pecados” (RIVAS REBAQUE, Fernando, “El nacimiento de la Gran Iglesia”, en AGUIRRE, Rafael (ed.), *Así empezó el cristianismo*, Verbo Divino, Estella³ 2011, 441).

²⁷ “Little is Heard of Manichaeism in the western Roman Empire after the latter’s collapse in 476” (COYLE, J. Kevin, “Women and Manichaeism’s Mission to the Roman Empire”, en *Mission* 13 (2006) 60).

²⁸ “En la *Didajé*, sin embargo, encontramos una confesión pública de los pecados” (RIVAS, “Nacimiento”, 441). “Little is Heard of Manichaeism in the western Roman Empire after the latter’s collapse in 476” (COYLE, “Women”, 60).

Para palabras y frases que no estén en el idioma en que se escribe la Tesina se usará la cursiva, con *Microsoft Word*, por ejemplo. También pueden utilizarse las comillas voladas como al referirnos a “Times New Roman”. Para referencias a publicaciones, como indica *Archivo Agustiniiano*, lo habitual es la cursiva.

IV. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Toda Tesina debe tener obligatoriamente introducción, cuerpo del trabajo, conclusión, bibliografía e índice.

1. Introducción

La introducción presenta el trabajo, expone los objetivos del mismo y señala la estructura de la obra justificándola.

Es una presentación personal que realiza el autor y que, habitualmente, ocupa una extensión de entre 3 y 8 páginas.

2. Cuerpo del trabajo

Una Tesina no es una Tesis doctoral, es decir, no es un trabajo de investigación pura que deba aportar algo novedoso al cuerpo de conocimientos sobre una materia; ni tampoco es un mero trabajo académico más que permite al alumno ampliar su saber sobre un tema particular.

La Tesina intenta recoger un poco de ambos aspectos. Permite al alumno ampliar sus conocimientos, pero lo hace desde un proyecto de investigación que introduce un tono personal e investigador y, por tanto, sugestivo para un futuro lector. A efectos prácticos, una Tesina, o parte de ella, debería ser digna de ser publicada como artículo en una revista teológica.

Lo fundamental para elaborar un buen cuerpo del trabajo es tener claras las conclusiones a las que se pretende llegar y desarrollarlo mediante una línea argumental guiada por la lógica y que desemboque en dichas conclusiones.

El cuerpo del trabajo habitualmente ocupa una extensión aproximada de 100 a 120 páginas subdividido en los apartados necesarios para alcanzar las conclusiones.

3. Conclusión

La conclusión debe resumir sintéticamente los logros alcanzados con nuestro trabajo.

4. Bibliografía

La bibliografía recoge todas las obras citadas en el trabajo y sólo éstas. De ningún modo hay que añadir obras que no se hayan citado a lo largo de la exposición.

Cuando se trata de una Tesina que estudia algún aspecto del pensamiento de un autor, entonces se subdivide con dos epígrafes: el de *Fuentes* u *Obras del autor* que se han estudiado directamente y el de *Bibliografía secundaria*, o estudios particulares, empleados.

5. Índice

En el índice deben aparecer todos los epígrafes del trabajo indicando la página en que se encuentran.

En nuestro caso la importancia del índice no estriba en encontrar rápidamente un tema concreto, sino en dar un esquema general del trabajo.

Puede verse el ejemplo de cómo hacer el índice al final de estas páginas.

6. Portada

Toda ella con el mismo formato de página del resto del trabajo y en “Times New Roman” centrada y negrita. Véase de ejemplo nuestra portada.

Primera línea: el nombre oficial de la Facultad, en 12 pt. mayúsculas.

Segunda línea: línea en blanco

Tercera línea: el nombre oficial del Centro, Estudio Teológico Agustiniiano de Valladolid, en 12 pt. mayúsculas.

Cuarta línea: Centro Agregado, 12 pt. redonda.

Unas 6-8 líneas en blanco.

Título de la tesina, versalita, 16 pt.

Unas 6-8 líneas en blanco.

14 pt., redonda: Tesis de Licenciatura en Teología Fundamental.

Línea en blanco.

12 pt., redonda: presentada por el alumno.

14 pt., redonda: nombre y apellidos.

Línea en blanco.

12 pt., redonda: dirigida por el profesor.

14 pt., redonda: nombre y apellidos.

Última línea, 12 pt.: Valladolid, mes y año.

7. Cubierta, contracubierta y lomo

La Tesina debe presentarse encuadernada en pasta blanda o dura, la cubierta idéntica a la portada. Suele haber una página en blanco de cortesía. La contracubierta y el lomo sin nada escrito.

CONCLUSIÓN

La conclusión recoge de forma sintética los resultados obtenidos.

Habitualmente ocupa de 3 a 8 páginas.

En nuestro caso:

1. Esperamos que la exposición haya sido lo suficientemente clara.
2. Confiamos en que la metodología ayude al buen hacer del alumno.

BIBLIOGRAFÍA

A continuación indicamos las obras citadas en este trabajo. Por orden alfabético, en 12 pt., interlineado de 1,15 pt. y página justificada. Sangría de 1,25 a partir de la segunda línea de la misma obra.

Se suele dividir en obras generales o de referencia básica que se han utilizado (*Sagrada Escritura, Vaticano II, Catecismo, Denzinger, Código de Derecho Canónico*, etc.); Fuentes u obras particulares de un autor, si el trabajo versa sobre un autor de modo especial, y bibliografía secundaria.

1. Bibliografía de referencia

Biblia de Jerusalén, Desclée de Brouwer, Bilbao 1986.

CONCILIO VATICANO II, *Documentos del Vaticano II*, BAC, Madrid¹⁸ 1972.

DENZINGER, Heinrich – HÜNERMANN, Peter, *El Magisterio de la Iglesia*, Herder, Barcelona² 2000.

2. Fuentes

JUAN PABLO II, San, *Fides et Ratio. La fe y la razón*, San Pablo, Madrid 1998.

3. Bibliografía secundaria

AGUIRRE, Rafael (ed.), *Así empezó el cristianismo*, Verbo Divino, Estella³ 2011.

AGUSTÍN, San, *Confesiones* (=BAC Minor 70), BAC, Madrid 1986.

BLANCO ANDRÉS, Roberto, “Francisco Villacorta y las relaciones de los Agustinos de Filipinas con el Gobierno de España (1818-1844)”, en *Archivo Agustiniano* 98 (2014) 65-123.

- COYLE, J. Kevin, "Women and Manichaeism's Mission to the Roman Empire", en *Mission* 13 (2006) 55-65.
- ELLIOTT, J. Keith, "Absent Witnesses? The Critical Apparatus to the Green New Testament and the Apostolic Fathers", en GREGORY, Andrew – TUCKETT, Christopher (eds.), *The Reception of the New Testament in the Apostolic Fathers*, Oxford University Press, Oxford – New York 2005, 47-58.
- GREGORY, Andrew - TUCKETT, Christopher (eds.), *The Reception of the New Testament in the Apostolic Fathers* (=The New Testament and the Apostolic Fathers), Oxford University Press, Oxford - New York 2005.
- GRELOT, Pierre, *Biblia y Teología. La antigua alianza y la Sagrada Escritura*, Herder, Barcelona² 1970.
- JEREMIAS, Joachim, *Las parábolas de Jesús*, Verbo Divino, Estella 1974.
- LEON-DUFOUR, Xa-vier, *Los evangelios y la historia de Jesús, Paulinas*, Madrid 1982.
- PÉREZ LÓPEZ, José, *Historia y Ciencia*, II, Valencia 1989.
- RIVAS REBAQUE, Fernando, "El nacimiento de la Gran Iglesia", en AGUIRRE, Rafael (ed.), *Así empezó el cristianismo*, Verbo Divino, Estella³ 2011, 427-480.
- RIVES, James, "Religious Choice and Religious Chance in Religious in Classical and Late Antiquity: Models and Question", en *Arys* 9 (2011) 265-280.
- RUIZ ALBA, Pedro, "Los hongos", en *XXII Semana Micológica celebrada en León del 12 al 15 de abril de 1988*, II, León 1989, 123-148.

ÍNDICE

Para los índices lo mejor es usar la tabulación y espaciado en 1,15. Introducir delante de los epígrafes de primer nivel un doble espaciado para mayor claridad. De esta forma el índice no es sólo índice, sino también un claro esquema sinóptico del trabajo realizado. Entre el texto y el número no poner absolutamente nada. No usar negrita.

INTRODUCCIÓN	1
I. ASPECTOS FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA TESINA	3
1. Diseño de página	3
2. Cuerpo de texto	3
3. Paginación	4
4. Notas	4
4.1. Aspectos formales	4
4.2. ¿Cuándo introducir notas?	5
II. EPÍGRAFES DE LA TESINA	6
1. Aspectos formales de los epígrafes	6
1.1. Epígrafes de primer nivel	6
A) Observaciones	6
B) Ejemplo	6
C) Situación y texto	7
1.2. Epígrafes de segundo nivel	7
A) Observaciones	7
B) Ejemplo	7
C) Situación y texto	8
1.3. Epígrafes de tercer nivel	8
A) Observaciones	8
B) Ejemplo	8
C) Situación y texto	8
1.4. Epígrafes de cuarto nivel	9
A) Observaciones	9
B) Ejemplo	9
C) Situación y texto	9
2. Más epígrafes	9

III. NORMAS PARA LAS CITAS	10
1. Libros	10
2. Contribuciones en actas, misceláneas, obras colectivas, etc.	11
3. Artículos de revistas	12
4. Cita abreviada	12
5. Biblia, Padres de la Iglesia, Documentos del Magisterio	13
6. Cita de textos	14
IV. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS	16
1. Introducción	16
2. Cuerpo del trabajo	16
3. Conclusión	17
4. Bibliografía	17
5. Índice	17
6. Portada	17
7. Cubierta, contracubierta y lomo	18
CONCLUSIÓN	19
BIBLIOGRAFÍA	20
1. Bibliografía de referencia	20
2. Fuentes	20
3. Bibliografía secundaria	20
ÍNDICE	22