

Revista “*Estudio Agustiniano*”
Estudio Teológico Agustiniano de Valladolid
Normas para los autores

I. NORMAS GENERALES

Estudio Agustiniano (EstAgus) es la revista científica de investigación teológica del Estudio Teológico Agustiniano de Valladolid. Fue fundada en 1965 y desde entonces publica cuatrimestralmente artículos de investigación, ensayos, notas bibliográficas, reseñas y reseñas originales y de carácter científico sobre temas de teología, filosofía y campos afines, bajo la estricta responsabilidad de su autor.

Los trabajos han de ser firmados, originales e inéditos. El envío de un original a *EstAgus* comporta la aceptación por parte del autor de estas normas. La revista, en ningún caso, estará obligada a publicar un original. Por otra parte, se cederá a título gratuito la totalidad de los derechos patrimoniales de autor a la Revista Estudio Agustiniano.

II. ARTÍCULOS

Instrucciones para el envío y aceptación de artículos

1. Recepción del manuscrito.

Los artículos se enviarán a la siguiente dirección de correo electrónico: estudioagustiniano@agustinosvalladolid.org. También se puede entregar en mano o enviar el archivo informático en soporte de CD/DVD, memoria USB... por correo postal a Estudio Agustiniano, c/ Paseo de Filipinos 7, (47007 Valladolid). El material enviado no será restituido.

2. Idioma.

Se publican artículos originales escritos en las principales lenguas científicas.

3. Extensión.

Los artículos tendrán una extensión de un mínimo de 30.000 caracteres con espacios y un máximo de 72.000 (incluidas las notas a pie de página, bibliografía, sumario).

4. Estructura.

Primera página:

- TITULO: en mayúscula y negrita.
- Nombre(s) completo(s) del autor(es).
- Institución académica donde desempeña(n) su labor docente o investigadora.
- Correo electrónico.
- Dirección postal.

Segunda página:

- Resumen: entre 100 y 125 palabras en el idioma original y en inglés (abstract).
- Palabras clave: no más de 8 palabras por orden alfabético en el idioma original y en inglés (keywords).

Tercera página:

Cuerpo del trabajo.

5. Presentación.

- El texto completo se debe entregar en formato Word para Windows (o convertible) y en PDF en caso de que se utilicen caracteres o tablas que se puedan desconfigurar a la hora de su publicación.
- Los originales se presentarán con interlineado sencillo, con tipo de letra Times New Roman 12 en el cuerpo de texto, y 10 en las notas a pie de página.
- Las notas se presentarán a pie de página. Se numerarán en correspondencia con las llamadas del texto. Estas últimas irán en forma exponente o índice.
Ejemplo: “En la naturaleza la mejor política es ser lo más conservador posible”¹.

- Con el fin de armonizar la presentación de los artículos, las notas a pie de página deberán realizarse siguiendo los criterios metodológicos que se adjuntan al final de este documento.
- Evítese, en la medida de lo posible, que el texto tenga más de tres niveles de subdivisión. Para los epígrafes de primer nivel se debe usar la numeración romana y letra en versalita negrita, la arábica negrita para los de segundo nivel y el alfabeto en cursiva para los de tercer nivel.

I. EPÍGRAFES DE PRIMER NIVEL

1. Epígrafes de segundo nivel

a. Epígrafes de tercer nivel

- Exceptuando en los epígrafes, se evitará todo tipo de letra en negrita o subrayado en el cuerpo del texto.

6. Citas textuales.

- Todas las citas textuales directas irán entre “comillas voladas” y se compondrán en letra redonda.
- Si el texto de la cita en el cuerpo del texto es largo (más de cinco líneas), se situará en un párrafo aparte en sangría, tamaño de letra 10 y sin comillas. Si la cita extensa fuera en nota a pie de página, no se aplicará la norma anterior.

7. Textos en griego o hebreo

Si los manuscritos contienen textos en griego o hebreo, se utilizarán las fuentes de Bible Works, accesibles en <http://www.bibleworks.com/fonts.html>.

Proceso de evaluación y publicación

1. Al recibir el artículo, el director de la revista acusará recibo del mismo, quien verificará si el manuscrito cumple las normas para la presentación de los originales que figuran en las instrucciones para los autores.
2. La dirección de la revista se reserva el derecho de someter los artículos a un sistema de *peer review*. Los artículos pasan a dos evaluadores externos que emiten un juicio independiente y de forma anónima sin conocer al autor del original. El dictamen favorable de ambos es condición necesaria para la publicación. En caso de discrepancia de opinión el artículo se envía a un tercero para que dé su parecer.
3. El director de la revista comunica a los autores el dictamen definitivo, que puede ser: apto, no apto o apto con modificaciones. En este último caso se indica al autor los cambios que debe realizar para que su original pueda ser publicado.
4. Se enviarán los artículos en primeras pruebas a los autores para su revisión, con el fin de que corrijan errores tipográficos y de carácter menor. No podrá haber modificación sustancial del texto. El texto revisado deberá ser devuelto en un plazo no superior a dos semanas desde su recepción. En el caso de que las pruebas no lleguen en la fecha indicada, las correcciones se realizarán por la redacción, declinando toda responsabilidad.
5. Una vez publicado el artículo, a los autores les corresponde el número de la revista donde aparece su artículo, así como 20 separatas gratuitas.

III RECENSIONES

1. Idioma
Las recensiones se publicarán preferentemente en español, pero se aceptan también recensiones en inglés, alemán, francés e italiano.
2. Extensión
3. Estructura
 - Cita completa de la obra recensionada
 - Cuerpo de la recensión que incluirá una descripción y valoración de la obra
 - Nombre del autor o autora de la recensión en cursiva.

IV NORMAS PARA CITAR

1. Las citas de los **libros** comprenderán los siguientes elementos y por este mismo orden:
 - a) APELLIDO/S [VERSALITA] del autor/es seguido/s de una coma (,).
 - b) Nombre/s del autor/es seguido/s de una coma (,).
 - c) *Título del libro en cursiva. El subtítulo, si lo tiene, también en cursiva.*
 - d) Para libros publicados dentro de colecciones se indicará la misma a continuación del título por medio de un paréntesis abierto seguido del signo =

y el número del libro en guarismo arábigo dentro de la colección, si lo tiene. Así (=Presencia 12).

- e) Para las obras que consten de varios volúmenes se hará notar su división externa en números romanos: XIII.
- f) A continuación irán las notas tipográficas: (autores de prólogos, introducciones, notas, índices, traductores, etc., opcional); editorial; y el bloque Ciudad^{n. de edición} Año, poniendo el número de la edición en forma de exponente o índice a continuación del lugar de edición o publicación. Ejemplo: Valladolid³ 1992.
- g) Páginas y si es preciso la nota. No es necesario usar las abreviaturas p.-pág.; pp.-págs; estas últimas sólo para contabilizar el número total de páginas de la obra.
- h) Cuando se trata de obras antiguas o medievales se da la división interna en libros, capítulos, párrafos, etc. Ejemplo: AGUSTÍN, San, *Confesiones*, VIII, 3, 6.
- i) Signos ortográficos: la coma (,) se utiliza para separar cada bloque o unidad de la cita bibliográfica; el punto (.) para separar el título principal del subtítulo; el guion (-) para separar autores múltiples de una obra o los diversos lugares de publicación.

Ejemplos:

GRELOT, Pierre, *Biblia y Teología. La antigua alianza y la Sagrada Escritura*, Herder, Barcelona² 1970, 210 pp.

PEREZ LÓPEZ, José, *Historia y Ciencia*, II, Herder, Valencia 1989, 12.

AGUSTÍN, San, *Confesiones* (=BAC Minor 70), BAC, Madrid 1986, 163 (ó VI, 1, 1).

GREGORY, Andrew – TUCKETT, Christopher (eds.), *The Reception of the New Testament in the Apostolic Fathers* (=The New Testament and the Apostolic Fathers), Oxford University Press, Oxford – New York 2005, 506 pp.

2. Las citas de Actas, Misceláneas, Obras colectivas, etc., constarán de los siguientes elementos:

- a) APELLIDO/S [VERSALITA] del autor/es seguido/s de una coma (,).
- b) Nombre/s del autor/es seguido/s de una coma (,).
- c) Título del artículo entre “comillas voladas” seguido de una coma (,).
- d) La preposición “en”.
- e) APELLIDO/S [VERSALITA] del editor/es seguido/s de una coma (,).
- f) Nombre del libro de Actas, Miscelánea, etc. en cursiva, *seguido de una coma* (,).
- g) Si son varios volúmenes, para anotar la división externa se usarán números romanos.
- h) A continuación irán las notas tipográficas: (autores de prólogos, introducciones, notas, índices, traductores, etc.: opcional); editorial; y el bloque Ciudad^{n. de edición} Año, poniendo el número de la edición en forma de exponente

o índice a continuación del lugar de edición o publicación. Ejemplo: Valladolid³ 1992.

- h) Páginas.
- i) Evítese la abreviatura AA.VV.

Ejemplo:

RUIZ ALBA, Pedro, "Los hongos", en *XXII Semana Micológica celebrada en León del 12 al 15 de abril de 1988*, II, León 1989, 123-148.

ELLIOTT, J. Keith, "Absent Witnesses? The Critical Apparatus to the Green New Testament and the Apostolic Fathers", en GREGORY, Andrew – TUCKETT, Christopher (eds.), *The Reception of the New Testament in the Apostolic Fathers* (=The New Testament and the Apostolic Fathers), Oxford University Press, Oxford – New York 2005, 47-58.

4. Las citas de los artículos de revistas contendrán los siguientes elementos:

- a) APELLIDO/S [VERSALITA] del autor/es seguido/s de una coma (,).
- b) Nombre/s del autor/es seguido/s de una coma (,).
- c) Título del artículo entre "comillas voladas" seguido de una coma (,). Si el título tuviera alguna palabra que fuera entre comillas, esta iría entrecomillada de manera sencilla ('...').
- d) La preposición "en".
- e) *Nombre de la revista en cursiva.*
- f) Número arábigo correspondiente al volumen de la revista.
- g) (Año entre paréntesis)
- h) Páginas.
- i) La indicación del número del fascículo es necesaria solo cuando la numeración de las páginas no es progresiva en el curso del año. Es suficiente poner sólo el año cuando la numeración de los fascículos es continua desde el inicio de la revista.

j) Ejemplo:

RAMOS CORCEL, Luis, "La gracia y la fe", en *Estudio Agustiniano* 24 (1989) 25-55.

5. Para la cita de obras inéditas se procederá de la manera siguiente:

- a) Nombre del Archivo, que posteriormente se puede abreviar con siglas.
- b) *División interna del Archivo en cursiva (Secciones, Fondos, etc).*
- c) Legajos.
- d) Folios.
- e) Ejemplo:

RAMÍREZ, Paciano, *Carta a D. José Peral* (Valladolid, 22 diciembre 1901), en ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL (Madrid), *Clero*, leg. 470, 2 hs. Fol.

6. Los libros, artículos, etc. usados se citarán de manera completa en la

bibliografía general y la primera vez que salgan en las notas. Después se puede hacer uso de la citada abreviada/iterada y del *Ibid.*, usando éste para referirse a la última e inmediata obra citada con anterioridad, a) Ejemplos:

Bibliografía:

JEREMÍAS, Joachim, *Las parábolas de Jesús* (=Biblia y Kerigma), Verbo Divino, Estella 1974, 150pp.

Notas:

¹. JEREMÍAS, Joachim, *Las parábolas de Jesús* (=Biblia y Kerigma), Verbo Divino, Estella 1974, 15-18; LEON-DUFOUR, Xavier, *Los evangelios y la historia de Jesús*, Paulinas, Madrid 1982, 123.

². JEREMÍAS, *Parábolas*, 22-30; LEON-DUFOUR, *Evangelios*, 124.

³. *Ibid.*, 124-125. (= LEON-DUFOUR, *Evangelios*, 124-125).

⁴. RIVES, James, "Religious Choice and Religious Chance in Religious in Classical and Late Antiquity: Models and Question", en *Arys* 9 (2011) 265-280.

⁵. JEREMIAS, *Parábolas*, 38; RIVES, "Religious", 267.

7. Citas de textos a pie de página

Después de la cita entrecomillada se pone paréntesis, dentro del cual van todos los demás datos, y al final se cierra el paréntesis y se pone punto.

Ejemplo:

"En la *Didajé*, sin embargo, encontramos una confesión pública de los pecados" (RIVAS REBAQUE, Fernando, "El nacimiento de la Gran Iglesia", en AGUIRRE, Rafael (ed.), *Así empezó el cristianismo* (=ágora 28), Verbo Divino, Estella³ 2011, 441).

Si la cita se toma de un artículo de revista se procede de la misma manera.

Ejemplo:

"Little is Heard of Manichaeism in the western Roman Empire after the latter's collapse in 476" (COYLE, J. Kevin, "Women and Manichaeism's Mission to the Roman Empire", en *Mission* 13 [2006] 60).

9. Citas de recursos electrónicos

- Monografías electrónicas:

Responsabilidad principal, *Título* [Tipo de soporte], editorial, lugar de publicación y fecha de publicación (fecha de actualización / revisión, si la hubiera). <Disponibilidad y acceso, obligatorio en los documentos en línea; opcional en los demás casos>. [Fecha de consulta, obligatorio en los documentos en línea; opcional en los demás casos].

Ejemplo:

GOLDMAN, Alvin, *Knowledge in a Social World* [en línea], Oxford University Press, Oxford 2012.

<<http://ebookbrowse.com/alvin-i-goldman-knowledge-in-a-social-world-pdf-d377480980>>. [Consulta: 28 feb. 2013].

- Artículos en revistas electrónicas:

Responsabilidad principal, "Título del artículo", *Título de la revista* [Tipo de soporte], volumen, número, año, páginas correspondientes si las hubiera. <Disponibilidad y acceso, obligatorio en documentos en línea; opcional en los demás casos>. [Fecha de consulta, obligatorio en los documentos en línea; opcional en los demás casos].

Ejemplo:

FRANÇOIS, Wim, "The Catholic Church and Vernacular Bible Reading, Before and After Trent", *Biblicum Jassyense* [en línea] 4 (2013) 5-133.

<http://consilr.info.uaic.ro/~mld/monumenta/BIBLICUM_JASSYENSE3_2013.pdf>.

[Consulta: 10 jun. 2015]

- En caso de que el documento posea el DOI (Digital Object Identifier), identificarlo

Ejemplo:

VORA, Neha, "Is the University Universal? Mobile (Re)Constitutions of American Academia in the Gulf Arab States", *Anthropology & Education Quarterly* [en línea] 46 (2015) 19-36.

<<http://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1111/aeq.12085/full>>. [Consulta: 10 jun. 2015] DOI: 10.1111/aeq.12085